

検索開始～終了までの流れ

STEP
1

●ログイン

ログイン画面よりログインします。Ver.5ではログイン画面を経由せずに、直接ログインすることも可能です。

STEP
2

●キーワード検索

ログインした最初の画面が検索画面です。検索したいキーワードなどを入力し「検索」ボタンをクリックすると、すべてのフィールドを対象に検索が行われます。スペースで区切って複数のキーワードを入力することもできます。

STEP
3

●履歴検索

検索を行うごとに、検索内容の履歴が表示されていきます。その履歴をもとに再検索したり、複数の履歴を使って「AND検索」、「OR検索」、「NOT検索」を行うことができます。

STEP
4

●絞り込み検索

検索結果が多い場合などは、絞り込み条件をチェックすることで目的に合った結果を得やすくなります。よく使われる条件が最初から表示されているほか、詳細な項目の画面も用意されています。

STEP
5

●結果表示

特に指定しなければ、タイトルと最小限の書誌情報が表示されます。「抄録を見る」の表示がある文献は、クリックすると抄録が開きます。機関によってはリンクアイコンが表示され、本文にジャンプできるものもあります。

STEP
6

●印刷・ダウンロード・メール送信・エクスポート

検索結果を保存する手段として、印刷、ダウンロード、メール送信、RefWorksやEndNoteなどのエクスポートが行えます。それぞれ出力形式や出力内容、フォーマットなどを選択できます。

STEP
7

●終了(ログアウト)

検索を終えたら、最後に必ず「終了」をクリックしてログアウトしましょう。「終了」を行わずにウィンドウを閉じると、同じPCから利用する別の人に自分の履歴が表示されたり、別のPCからの利用ができない場合があります。

医中誌Web Q&A

Q 適切なキーワードを思いつかない

A 「シソーラスブラウザ」の利用をお勧めします。「シソーラス参照」タブから「シソーラスブラウザ」を選んでください。とりあえず思いついた単語(単語の一部でも可)から、適切なキーワードを探すことができます。

Q 検索結果が0件、または少なすぎる

A 文章を入力していませんか? ⇒ 単語を入力してください。
多くの言葉を入力していませんか? ⇒ 数を減らしてみてください。
ヒットした文献に索引されているキーワードでもう一度検索する(リンクをクリックする)のもお勧めです。

Q 検索結果が多すぎる(絞り込みたい)

A 絞り込むには、二つの方法があります。一つは他のキーワードの掛け合わせです。入力欄にキーワードを追加するか、あるいは履歴検索を行います。もう一つは「絞り込み条件」の指定です。履歴の下の「更に絞り込む」をクリックすると絞り込みの詳細画面が表示されます。

Q 「絞り込み条件」の使い方は

A 「解説・総説」⇒ 特集記事など解説的文献が必要なとき。
「会議録除く」⇒ 「会議録」の多くはいわゆる学会抄録です。そういった短い文献は不要なとき。

Q 検索結果を定期的に送ってほしい

A 「My医中誌」の登録(無料)を行うと、保存した検索式の検索結果が自動的に指定のメールアドレスに送られてくる「メールアラート」を設定できます。My医中誌では、その他様々なカスタマイズが可能です。

※ 詳しくは医中誌Web HELPをご覧ください。
<https://help.jamas.or.jp/houjin/>

NPO ICHUSHI 特定非営利活動法人
医学中央雑誌刊行会

NPO Japan Medical Abstracts Society
<https://www.jamas.or.jp/>
〒168-0072 東京都杉並区高井戸東2-5-18
TEL:03-3334-7625 FAX:03-3335-3327
E-mail:info@jamas.or.jp

2019.02.01 ⑥

医中誌Web

Ver.5

クイックガイド 第3版

●医中誌Webとは

「医中誌Web」とは、特定非営利活動法人 医学中央雑誌刊行会が作成・提供する国内医学論文情報のインターネット検索サービスです。国内発行の、医学・薬学・歯学及び関連分野の定期刊行物、のべ約7,000誌から収録した約1,300万件の論文情報を検索できます。検索結果では論文の基本情報(論文タイトル、著者名、収載誌名、巻号など)と、文献により抄録をご覧いただくことができます。また、電子ジャーナルなどへのリンクや、ご利用機関での所蔵の有無も表示させることができます。

●ご利用方法



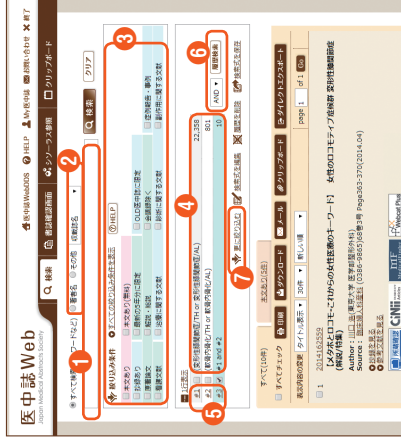
ログイン後の最初の画面でキーワードを入力して「検索」ボタンをクリックするだけで、マッピング機能により、医中誌で索引されたキーワードに基づいた適切な検索が行えます。

特定非営利活動法人

医学中央雑誌刊行会

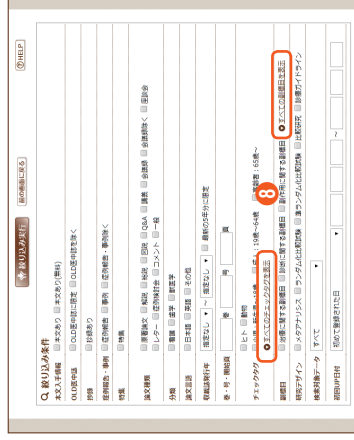
<https://www.jamas.or.jp/>

検索



8 チェックタグ／副標目

「チェックタグ」と「副標目」は、クリックするとさらに詳細な条件を表示することができます。



キーワード検索

1 **検索ボックス**
ここに検索したいキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックします。複数のキーワードを入力すると、それらのキーワードすべてが含まれる文献が検索されます。キーワードを思い浮かがないときは、「シソーラス参照」もご利用ください。

2 **検索対象の選択**
「著者名」を選択、または「その他」を選択してブルダウンリストから対象を選ぶことで、検索対象のフィールドを指定することができます。

3 **絞り込み条件**
よく利用される絞り込み項目があらかじめ表示されています。探している文献の条件に沿ったものがあつたら、チェックを入れて検索してください。

履歴検索

4 **履歴表示**
検索を行うごとに「検索式」の履歴が表示されていきます。これらをもとに履歴検索が行えます。

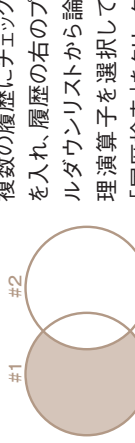
5 **履歴の再検索**
「#1」のように表示されるステッピングナンバーをクリックすると、その検索式が再実行されます。

6 **AND、OR、NOT検索**

#1 AND #2 #1 OR #2



#1 NOT #2



複数の履歴にチェックを入れ、履歴の右のブルダウンリストから論理演算子を選択して「履歴検索」をクリックすると、AND、OR、NOT検索が行えます。NOT検索は、「上の履歴」not「下の履歴」となります。

絞り込み検索

7 **更に絞り込む**
「更に絞り込む」をクリックすると、絞り込み条件の画面が表示されます。ここで絞り込みたい項目にチェックを入れて「絞り込み実行」をクリックすると絞り込み検索を行います。絞り込みは、チェックが入っている履歴に対し行われます。

書誌確認画面



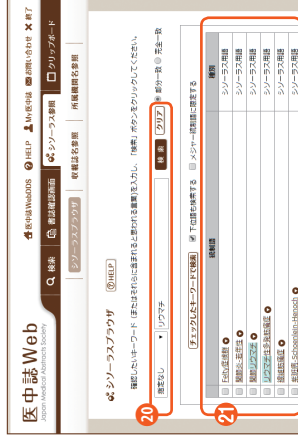
18 書誌確認

書誌事項から検索を行います。引用文献の確認などに便利です。「雑誌名」と「著者名」は部分一致が完全一致かを選択できます。「ISSN」は - (ハイフン) を入れても省いても検索できます。

19 収載誌名参照

雑誌の略名などから、医中誌Webで採用されている正確な雑誌名を検索することができます。

シソーラス参照



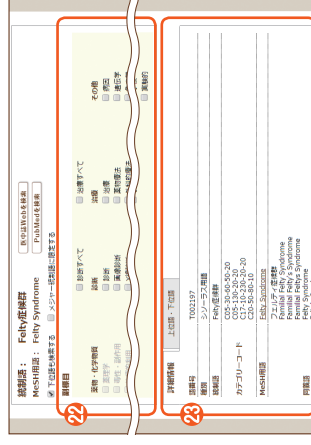
適切なシソーラス用語や、雑誌名、筆頭著者の所属機関名を見つけるための支援機能です。

20 シソーラスブラウザ

「検索」タブ(デフォルト表示)にて統制語の検索が行えます。

21 シソーラスの検索結果

「統制語」と「統制語の種類」が表示されます。ここで選択し「チェックしたキーワードで検索」を実行しても良いですが、統制語をクリックすると、キーワードの詳細画面(下図)で更に便利な機能を使えます。



22 副標目を選択して検索

該当キーワードと組み合わせ可能な副標目が表示されます。

23 詳細情報／上位語・下位語

同義語などの詳細情報や、シソーラス用語の階層構造が確認できます。

11 Author / Source

Author (著者名)とSource(収載誌名)のリンクをクリックすることで、再検索が行えます。

12 **シソーラス用語／医中誌フリーキーワード**
「詳細表示」ではシソーラス用語や医中誌フリーキーワードが表示されます。これらのリンクから再検索すると、より精度の高い結果が得られます。

13 リンクアイコン

電子ジャーナルやOPAC(図書館の所蔵の検索システム)などへのリンクアイコンです。この表示は、機関毎の設定により異なります。

14 参考文献を見る

文献により「参考文献を見る」リンクが表示され、クリックすると、参考文献情報が得られます。

印刷／ダウンロード／メール送信／ダイレクトエクスポート

15 **出力(印刷)／ダウンロード／メール**
出力する文献にチェックを入れ、「印刷」「ダウンロード」「メール」ボタンをクリックします。複数ページにわたるチェックも有効です。

16 クリップボード

チェックした文献を一時的に保存できます。

17 出力(ダイレクトエクスポート)

チェックした文献を、RefWorksやEndNoteなどに転送できます。